

Emploi permanent - vacance d'emploi n° 049240701000492 - Auxiliaire de puériculture (h/f)

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement BEAUPREAU EN MAUGES
SIRET 20005361900017

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération 049240701000492
Intitulé du poste Auxiliaire de puériculture (h/f)
Type d'emploi Emploi permanent - vacance d'emploi
État de l'opération validée

Métier(s)

- 1. Enfance, famille > Petite enfance > Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Service recruteur Direction Education / Service petite enfance/Enfance

Nombre de postes 1

Durée de travail 33h00

Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ? Oui

Fondement juridique de recrutement des contractuels

Emploi (quelle que soit sa catégorie hiérarchique) n'ayant pu être pourvu à un fonctionnaire, les besoins des services ou la nature des fonctions justifiant le recours temporaire à un contractuel (article L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Le recours à un contractuel est possible sous réserve du constat infructueux du recrutement d'un fonctionnaire. Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Référence interne remplacement PINEAU Clémence
Contact AUDOUIN, NADEGE
 chargée de gestion des compétences
 n.audouin@beaupreauenmauges.fr
 0241717692

Observateurs n.audouin@beaupreauenmauges.fr

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
--------	------------------	--------------------

Validation	01/07/2024	Olivier POIRIER
Transmission	01/07/2024 à 11:04	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Modification : Référence interne	01/07/2024 à 10:57	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Création	01/07/2024 à 10:55	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Modification : État de l'opération	01/07/2024 à 10:55	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES

Déclaration de vacance d'emploi

Déclaration de vacance d'emploi de l'opération n°049240701000492

Numéro	État
V049240701000492001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité le 02/07/2024 <i>Arrêté CDG49 n° 04920240701583</i>

Grade(s)

1. Auxiliaire de puériculture de classe normale
2. Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Date prévue du recrutement 01/01/2025

Motif de saisie Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Description du poste à pourvoir

La commune de Beaupréau en Mauges recrute un(e) auxiliaire de puériculture pour le multi accueil de la commune déléguée de Jallais.

Poste à temps non complet 33/35ème rattaché à la direction Éducation.

Lieu de travail : Jallais

Le personne recrutée organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant.

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours auxiliaire de puériculture souhaité

Historique de la déclaration n°V049240701000492001

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Diffusion des récépissés de l'arrête n°04920240701583 - Signataire : Mme Elisabeth MARQUET , Présidente	02/07/2024	Olivier POIRIER
Visa de l'arrête n°04920240701583 par le contrôle de légalité	02/07/2024	
Validation	01/07/2024	Olivier POIRIER
Transmission	01/07/2024 à 11:04	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Modification	01/07/2024 à 11:01	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Modification : Date prévue de recrutement	01/07/2024 à 11:00	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Création	01/07/2024 à 10:55	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Édition de l'arrête n°04920240701583 - Signataire : Mme Elisabeth MARQUET , Présidente	01/07/2024	Olivier POIRIER

Offre d'emploi n°O049240701000492

Numéro de l'offre 0049240701000492

État de l'offre validée

Grade(s)

1. Auxiliaire de puériculture de classe normale
2. Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Descriptif de l'emploi

Poste à temps complet rattaché à la direction Education.

Lieu de travail : Commune déléguée de Jallais

La personne recrutée organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant

Planning annualisé (Mardi 8h45 à 18h45 mercredi 13h00 à 18h45 jeudi 7h30 à 14h45 vendredi 8H45 à 18H30)

Avantages liés au poste :

- régime indemnitaire

Avantages liés à la collectivité :

- prime annuelle/CNAS/participation de l'employeur à la protection sociale prévoyance

Missions ou activités

Activités et tâches principales :

Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants

- Veiller au respect du rythme de chaque enfant accueilli et de ses habitudes

- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie et favoriser sa socialisation

- Participer aux soins quotidiens donnés aux enfants (repas, toilette, change...)

- Veiller au maintien des bonnes conditions d'accueil

- Alerter les services compétents en cas d'accident si les AJE sont absentes

- Soigner les enfants en cas de plaies légères

Proposer et mettre en œuvre des activités éducatives

- Proposer des temps d'éveil et d'animation auprès des enfants pour favoriser leur développement affectif, psychomoteur et sensoriel

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et travailler avec l'équipe à l'amélioration du fonctionnement de la structure

Gérer la relation avec les parents ou substituts parentaux

- Etablir une relation de confiance avec la famille et échange avec elle sur la vie de la structure

Entretenir les matériels et les locaux

- Mettre en œuvre et respecter les règles d'hygiène et de sécurité

- Effectuer l'entretien du linge (lavage, séchage, rangement...)

- Assurer l'entretien des locaux en l'absence des collègues en charge de l'entretien

Activités et tâches secondaires :

Encadrer les stagiaires

- Participer à l'accueil et à la formation des stagiaires (apprentissage des changes, respect de l'hygiène)

Réaliser les repas

- Participer à la préparation des repas en l'absence des agents en charge de cette tâche.

Réfléchir et confronter les expériences

- Participer ponctuellement aux réunions Inter-Structures
- Suivre les formations proposées auprès de la structure

Conditions particulières, sujétions :

- Congés uniquement pendant les périodes de fermeture de la structure ou selon planning en période de fréquentation plus faible nécessitant un encadrement réduit
- Modification possible du planning hebdomadaire de travail en cas d'absence d'une collègue

Profil recherché

Diplôme/habilitation/permis/qualification nécessaires à l'exercice des fonctions :

- Diplôme d'auxiliaire de puériculture exigé
- Concours auxiliaire de puériculture souhaité

Compétences requises :

Connaissances :

- Des besoins de l'enfant
- Des processus de développement physiologique, psychologique et affectif de l'enfant
- Des règles de sécurité alimentaire
- Des bases de l'équilibre alimentaire et diététique
- Des gestes de premiers secours
- Des gestes et postures de la manutention manuelle
- Des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Des techniques et procédures de nettoyage
- Des règles d'utilisation et de stockage des produits, des matériels et des machines de nettoyage
- Des bases du tri sélectif
- Du fonctionnement de la commune et des collectivités territoriales

Savoir-faire :

- Être observateur et à l'écoute des enfants pour identifier leurs besoins
- Estimer l'état de santé de l'enfant et alerter si besoin
- Savoir évaluer les besoins de l'enfant pendant le repas
- Savoir élaborer et mettre en place des activités adaptées aux enfants accueillis
- Fabriquer des éléments éducatifs simples (décoration etc...)
- Savoir lire et appliquer un Plan d'Accueil Individualisé (PAI)
- Appliquer les gestes et postures de premiers secours
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Transmettre les informations à sa hiérarchie, parents et enfants
- Gérer un groupe d'enfants

Savoir-être :

- Être dynamique
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Être autonome et savoir prendre des initiatives
- Avoir l'esprit d'accueil, d'équipe et un bon relationnel
- Être à l'écoute des enfants et de sa hiérarchie
- Être réactif aux diverses situations

- Veiller au bien-être physique et psychologique des enfants
- Adopter une attitude éducative similaire (dans le même esprit) sur l'accompagnement des enfants
- Respecter les règles de discrétion professionnelle et du devoir de réserve

Date prévue du recrutement 01/01/2025

Date de debut de publicité 01/07/2024

Date de fin de publicité 29/08/2024

Date limite de candidature 29/08/2024

Informations complémentaires

Candidature (lettre de motivation + cv + dernier arrêté de situation indiciaire pour les agents titulaires) à envoyer soit par voie postale à Monsieur Le Maire Commune de Beaupréau en Mauges - 2 rue Robert Schuman - CS10063 - Beaupréau - 49602 BEAUPREAU EN MAUGES CEDEX soit par courriel à rh@beaupreauenmauges.fr

Poste managérial ? Non

Télétravail possible ? Non

Expérience souhaitée Confirmé

Rémunération indicative grille indiciaire des auxiliaires de puériculture

Lieu de travail 51 rue du Pont Piau Jallais - 49510 BEAUPREAU EN MAUGES

Département : Maine-et-Loire

Secteur géographique : Cholet

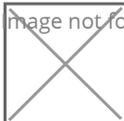
Lien de publication

image not found or type unknown



Emploi-Territorial : <http://www.emploi-territorial.fr/offre/o049240701000492-auxiliaire-puericulture>

image not found or type unknown



Choisir le Service Public : [https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-](https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O049240701000492/)

[cles/O049240701000492/](https://choisirleservicepublic.gouv.fr/nos-offres/filtres/mot-cles/O049240701000492/) (diffusé depuis le 01/07/2024)

Les nouvelles publications, modifications ou arrêt de diffusion d'une offre d'emploi sont répercutés automatiquement avec un délai d'une journée sur Choisir le Service Public.

Nombre de jours de diffusion 21

Nombre de consultations sur le Portail 257

Historique des modifications

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Date de transmission de l'offre, Compte de transmission de l'offre, État de l'offre	01/07/2024 à 11:04	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Modification : Date de fin de publicité, Date limite de candidature	01/07/2024 à 11:04	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES

Action	Date de l'action	Auteur de l'action
Modification : Modalités de candidature et informations complémentaires , Date de début de publicité , Date de fin de publicité , Date limite de candidature , Date prévue de recrutement , Courriel de réception des candidatures en ligne , Expérience souhaitée	01/07/2024 à 11:04	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Transmission	01/07/2024	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Création	01/07/2024 à 10:55	gestionnaire RH BEAUPREAU EN MAUGES
Validation	01/07/2024	Olivier POIRIER

Candidatures

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Contact 02 41 71 76 92

Courriel de réception des candidatures en ligne rh@beaupreauenmauges.fr

Nombre de candidatures (depuis *Emploi-Territorial*) 0

Aucune candidature reçue pour l'instant.